

Утверждаю:

Начальник МУ МПЖКХ Гусь-Железный

Голубев И.Н.

2026 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2026-2030 годы
в МУ МПЖКХ Гусь-Железный**

Ме гт/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии	До 15.01.2026 г.	Начальник предприятия
1.2	Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции на предприятии	в течение года	Начальник предприятия
1.3	Размещение обновленной информации о противодействии коррупции на сайте предприятия	в течение года	Экономист предприятия
1.4	Совершенствование сайта предприятия в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности предприятия	в течение года	Экономист предприятия
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников МУ МПЖКХ Гусь-Железный об изменениях антикоррупционного законодательства	по мере принятых изменений	Начальник предприятия юрисконсульт
2.2	Консультирование работников предприятия по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Начальник предприятия, специалист по кадрам
2.3	Повышение уровня квалификации работников предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Начальник предприятия
2.4	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях рабочей группы по предупреждению коррупционных правонарушений	не реже одного раза в квартал	Комиссия по предупреждению коррупции
3. Мероприятия, направленные на учет и проверку фактов коррупции			
3.1	Ведение учета и рассмотрение обращений работников, содержащих акты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение положений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении таких актов	постоянно	Начальник предприятия, комиссия по противодействию коррупции

3.2	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников предприятия, указанным в жалобах граждан и юридических лиц или опубликованным средствах массовой информации	по мере необходимости, в течение года	Начальник, главный инженер
3.3	Принимать меры полному возмещению работниками вреда, причиненного предприятию в соответствии требованиями законодательства, нормативными правовыми актами предприятия	постоянно	Начальник предприятия
3.4	Осуществление контроля и проверка целевого эффективного использования денежных средств предприятия, недопущения возможных фактов хищения и нецелевого использования средств	постоянно	Начальник предприятия, главный бухгалтер
3.5	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Специалист по кадрам
4. Обеспечение соблюдения работниками предприятия требований к служебному поведению			
4.1	Проведение разъяснительной работы в виде обучающего семинара с работниками предприятия в сфере противодействия коррупции	постоянно	Начальник предприятия
4.2	Проведение мероприятий по формированию у работников предприятия антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков работникам предприятия в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Начальник предприятия
4.3	Обеспечение деятельности по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Специалист по кадрам, главный бухгалтер
4.4	Обеспечение проведения проверок несоблюдения работниками предприятия ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение мер дисциплинарной ответственности за их несоблюдение	постоянно	Начальник предприятия, главный инженер
4.5	Разработка и принятие «Кодекса этики и служебного поведения» работников предприятия	по мере необходимости	Специалист по кадрам

5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции

5.1	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами в целях своевременного реагирования на факты коррупционных и иных преступных проявлений в сфере ЖКХ	Постоянно	Специалист по кадрам
-----	---	-----------	----------------------

6. Совершенствование организации деятельности предприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия, управления и распоряжения муниципальным имуществом

6.1	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Главный бухгалтер
-----	--	-----------	-------------------